

Binnen Het Hooghuis vindt op de terreinen en in de gebouwen cameratoezicht plaats voor de beveiliging van goederen, gebouwen en personen. Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Cameratoezicht kan in bepaalde gevallen een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer met zich meebrengen, waarbij de algemeen geldende privacy normen (als proportionaliteit, kenbaarheid, doelbinding en subsidiariteit) door Het Hooghuis in acht worden genomen. Dit reglement vormt het kader waarbinnen het cameratoezicht binnen Het Hooghuis plaatsvindt, opdat een integere en doelmatige aanwending plaatsvindt binnen de bepalingen van AVG.

Voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is de vaststelling van het doel van het cameratoezicht van groot belang. Het doel bepaalt welke gegevens maximaal verwerkt mogen worden en waarvoor deze mogen worden gebruikt (doelbinding). Er mogen niet meer gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor het doel. Er mag niet worden begonnen met het verzamelen van gegevens voordat het doel daarvan is vastgelegd en het doel mag niet tussentijds veranderd worden.

In principe wordt binnen Het Hooghuis geen gebruik gemaakt van verborgen camera's, echter onder uitzonderlijke omstandigheden (indien een gerechtvaardigd belang bestaat en het ondanks allerlei inspanningen niet lukt een einde te maken aan een ongewenste situatie) kan een verborgen camera als laatste middel worden geplaatst.

Artikel 1. Begrippen

- a. Beheerder cameratoezicht:
Degene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Eindverantwoordelijk schoolleider is belast met de beheerstaken in het kader van cameratoezicht.
- b. Bestand:
Elk gestructureerd geheel van gegevens, dat toegankelijk is en betrekking heeft op personen.
- c. Betrokkene:
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: werknemers, leerlingen en bezoekers.
- d. Cameratoezicht:
Toezicht met behulp van camera's of andere huidige en toekomstige apparatuur waarmee toezicht kan worden uitgeoefend door het maken van opnames.
- e. Medewerker:
Medewerker die het systeem operationeel beheert, in opdracht de beelden bekijkt en belast is met het bedienen van het camerasysteem.
- f. Derde:
Ieder, niet zijnde betrokkene, verantwoordelijk, bewerker of enig persoon onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker.

- g. Mandaat:
De door de Eindverantwoordelijk schoolleider verleende bevoegdheid aan de Beheerder cameratoezicht om in haar naam en onder haar verantwoordelijkheid beslissingen ten aanzien van de beheerstaak te nemen.
- i. Persoonsgegevens:
Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen.
- j. Verwerken van persoonsgegevens:
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waar onder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- k. Incidenten-ongevallenformulier:
Formulier wat ingevuld moet worden en aan de locatiedirecteur voorgelegd moet worden ter accordatie vooraleer camerabeelden bekeken mogen worden.

Artikel 2. Doel van cameratoezicht

- 1. Cameratoezicht op de terreinen en gebouwen van Het Hooghuis is een middel bij de bescherming van personen en eigendommen evenals ter preventie van fraude en diefstal en het vastleggen van incidenten.
- 2. Wanneer het doel de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen is, worden gerichte opnamen van de betrokkene(n) vastgelegd, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
- 3. Wanneer het doel de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen is, worden gerichte opnamen van de toegangen en ingangen vastgelegd, voor zover nodig voor dit doel.
- 4. Wanneer het doel de bewaking van goederen die zich in de gebouwen of op het terrein bevinden is, worden gerichte opnamen van deze goederen vastgelegd, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
- 5. Wanneer het doel het vastleggen van incidenten is, worden gerichte opnamen van de gedeelten van de gebouwen en terreinen vastgelegd waar zich de incidenten plegen voor te doen, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
- 6. In ruimtes waar men ongestoord moet kunnen zijn, zoals toiletten, douches en kleedruimten is het niet toegestaan een camera te plaatsen.

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

- 1. De Eindverantwoordelijk schoolleider van Het Hooghuis is verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens en dientengevolge ook voor het cameratoezicht.

2. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Eindverantwoordelijk schoolleider, in mandaat door de Beheerder cameratoezicht. De Eindverantwoordelijk schoolleider behoudt zich de beslissingen met betrekking tot heimelijk cameratoezicht voor.
3. Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.
5. Ingeval van een incident meldt de betrokken medewerker dit bij de lokale directie. Afhankelijk van de beoordeling van de ernst van het incident door de locatiedirecteur wordt de Beheerder cameratoezicht ten/of de Eindverantwoordelijk schoolleider ingelicht.

Artikel 4. Bediening van het camerasysteem en verwerking van beeldopnamen

1. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. het bekijken van beelden en het verwerken van beeldopnamen zijn:
 - degene die belast zijn met de uitvoering van, die leiding geven aan, of die betrokken zijn bij, de werkzaamheden die voortvloeien uit de in artikel 2 genoemde doelen.
 - opsporingsambtenaren en rechter commissarissen, op basis van een wettelijke grondslag, indien noodzakelijk voor de goede vervulling van hun publiekrechtelijke taak.
 - anderen, indien:
 - de betrokkene expliciet toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van betrokkene (zoals een dringende medische reden)
 - de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Voorwaarde hierbij is dat de verantwoordelijke ervoor zorgt dat de gegevens alleen voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt.
2. De volgende persoonsgegevens mogen worden verwerkt:
 - video opnamen van gebouwen en terreinen en zich daar bevindende personen en zaken, waarover de zorg van [] zich uitstrekt
 - gegevens die betrekking hebben op het tijdstip, de datum en de plaats waarop de video opnamen zijn gemaakt.
3. Onder het verwerken van beeldopnamen wordt ook begrepen het terugkijken van (digitale) opnamen en het vastleggen van beeldinformatie op CD/DVD of een andere wijze van data opslag.
4. De via cameratoezicht vastgelegde gegevens kunnen worden geanalyseerd ten behoeve van het opsporen van ongeoorloofd gedrag of het nader onderzoeken van ongeoorloofd gedrag, indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door een of meerdere personen.

Artikel 5. Inzage van beeldinformatie

1. Inzage van beeldmateriaal aan derden wordt uitsluitend verleend met inachtneming van de bepalingen in AVG artikel. 6 lid 1 sub b tot en met f.
2. Bij de locatiedirecteur dient hiertoe, door middel van een incidenten-ongevallenformulier, een verzoek ingediend te worden.

3. De locatiedirecteur beslist na weging van de belangen op de aanvraag. Indien de locatiedirecteur de aanvraag goedkeurt en beelden bekeken worden wordt een kopie van het ingevulde formulier naar de Beheerder cameratoezicht gezonden.
4. De derde legitimeert zich voorafgaand ten overstaan van de beheerder cameratoezicht voordat inzage wordt verleend.
5. Indien het nodig is beeldmateriaal op een andere gegevensdrager over te zetten dan moet die andere gegevensdrager versleuteld zijn. Toestemming om beeldmateriaal te kopiëren moet door de locatiedirecteur gegeven worden.
6. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor elders opgeslagen beeldmateriaal en draagt er zorg voor dat betreffende beelden onmiddellijk vernietigd worden zodra er geen gerechtvaardigd doel meer is om die beelden op een andere drager dan de initiële drager te bewaren.

Artikel 6. Uitgifte van beeldinformatie aan derden.

1. Beeldinformatie wordt slechts aan derden, waaronder opsporingsambtenaren en rechter commissaris, verstrekt op schriftelijk verzoek, vordering en/of op wettelijke grondslag.
2. Een dergelijke vordering of verzoek wordt onmiddellijk aan de eindverantwoordelijk schoolleider voorgelegd.
3. De Eindverantwoordelijk schoolleider kan hierop mondeling beslissen of met een schriftelijke bevestiging achteraf.
4. De beeldinformatie wordt op CD/DVD of ander digitaal medium verstrekt, gemerkt en geregistreerd.
5. De derde legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder cameratoezicht voordat de informatie wordt overgedragen.
6. De derde tekent voor ontvangst.

Artikel 7. Het plaatsen van camera's

1. Op aanvraag van een locatiedirecteur van Het Hooghuis kunnen camera's geplaatst worden
2. Deze aanvraag wordt schriftelijk gericht aan de beheerder cameratoezicht of een daartoe door de Eindverantwoordelijk schoolleider aangewezen functionaris.
3. De aanvraag dient het doel van de plaatsing te bevatten.

Artikel 8. Tijdelijk, verborgen cameratoezicht

1. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen op de terreinen en in de panden van Het Hooghuis tijdelijk verborgen camera's worden ingezet bij de bescherming en beveiliging van personen en zaken, indien is aan te tonen dat andere middelen niet tot het gewenste resultaat leiden
2. De locatiedirecteur doet, indien dit aan de orde is, de Eindverantwoordelijk schoolleider van Het Hooghuis onverwijld een verzoek tot verborgen cameratoezicht.
3. De beslissing om heimelijke cameraopnamen is niet gemandateerd en wordt door de Eindverantwoordelijk schoolleider genomen.
4. Indien verborgen camera's op de werkplek worden gebruikt moet sprake zijn van een redelijke verdenking ten aanzien van een of meer medewerkers en/of leerlingen. Verborgen cameracontrole is gerechtvaardigd wanneer alle andere middelen zijn uitgeput. Voorwaarden hierbij zijn dat de betrokkenen vooraf geïnformeerd zijn welk gedrag niet getolereerd wordt en gewaarschuwd zijn dat dit gedrag wordt gesanctioneerd.

Artikel 9. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde

1. De opgeslagen beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel van het toezicht.
2. Het feit dat binnen Het Hooghuis cameratoezicht plaatsvindt wordt duidelijk gemaakt doormiddel van borden bij ingangen van terreinen en panden.
3. Door publicatie van dit reglement op de website van Het Hooghuis worden medewerkers, studenten en bezoekers geïnformeerd over de doeleinden van cameratoezicht en de omstandigheden waaronder gegevens worden vastgelegd.
4. De beeldinformatie mag maximaal 4 weken bewaard worden.
5. Indien de camera een incident vastlegt, blijven de gegevens bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is en het geconstateerde incident is afgehandeld.
6. Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem.
7. Iedere functionaris van Het Hooghuis die uit hoofde van zijn functie kennis neemt van de gegevens via cameratoezicht gaat vertrouwelijk en integer met die kennis om, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden.

Artikel 10. Rechten van betrokkenen

1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken medewerkers worden schriftelijk ingediend bij de Eindverantwoordelijk schoolleider.
2. De Eindverantwoordelijk schoolleider van Het Hooghuis zal binnen 6 weken na datum van ontvangst van een schriftelijk verzoek of klacht reageren.

Artikel 11. Sancties

1. Bij handelen in strijd met het belang van Het Hooghuis of de algemeen geldende normen en waarden, kunnen afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding disciplinaire dan wel arbeidsrechtelijke maatregelen worden getroffen tegen betrokkene(n).
2. Indien sprake is van onwettig handelen, vindt tevens aangifte bij de politie plaats.

Artikel 12. Wijze van openbaarmaking

1. Het reglement wordt openbaar gemaakt door plaatsing op Het Hooghuis site.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Eindverantwoordelijk schoolleider van Het Hooghuis.
2. Dit reglement wordt periodiek maar minstens 1 keer per jaar geëvalueerd.
3. Minstens 1 keer per jaar zal de Beheerder cameratoezicht een audit uitoefenen binnen alle locaties van Het Hooghuis met als doel te controleren of alle betrokken medewerkers zich aan dit protocol houden en de voorgestelde procedure aan de letter opvolgen. Bewijs van uitgevoerde audits zal overgedragen worden aan de Privacy officer van Het Hooghuis alsmede aan de Eindverantwoordelijk schoolleider van Het Hooghuis.
4. Dit reglement treedt in werking op 31 mei 2019.